

Veiledning for arrangører

av festivaler og arrangementer i Bergen

- Ansvar
- Lokaler
- Sikkerhet
- Matsservering
- Alkoholsservering
- Trafikkforhold
- Vakthold
- Renhold



BERGEN KOMMUNE

Generelt om tillatelser til offentlige arrangement

Denne brosjyren inneholder informasjon om hvilke myndigheter som gir nødvendige tillatelser i forbindelse med offentlige arrangementer:

- Hordaland Politidistrikt
- Bergen Brannvesen
- Kontor for Skjenkesaker
- Næringsmiddeltilsynet
- Grønn avdeling (Bergen kommune)
- Ren Bergen (Vegetaten).

Avhengig av hvor et arrangement skal foregå, arrangementets omfang, innhold og eventuell servering, skal det søkes om tillatelse hos en eller flere av disse myndighetene.

Arrangør må selv på grunnlag av arrangementets karakter og omfang vurdere hvilke myndigheter det må søkes tillatelse hos.

- Alle offentlig tilgjengelige arrangementer skal av arrangør meldes til politiet. Om det er tilstrekkelig med en melding eller om det må søkes om særskilt tillatelse avhenger av arrangementets karakter og omfang.
- Arrangører av offentlige arrangementer som skal finne sted i lokaler/bygg som ikke på forhånd er godkjent som forsamlingslokaler, skal søke brannvesenet om tillatelse. Arrangør har selv ansvar for å orientere seg om lokalet/bygget er godkjent eller ikke godkjent som forsamlingslokale.
- Ved alle arrangementer som skal foregå utendørs i byens parker, torg og andre plasser skal det søkes om tillatelse hos Bergen kommune v/Grønn avdeling.

- Ved alle arrangementer hvor det skal serveres alkohol skal det søkes om skjenkebevilgning hos Kontor for Skjenkesaker (Bergen kommune).
- Ved alle arrangementer hvor det skal foregå salg, servering og/eller tilberedning av næringsmidler skal det søkes om tillatelse hos Næringsmiddeltilsynet.

Tidsfrister og krav til innhold i søknader om tillatelse fremgår av informasjonen fra de enkelte myndighetene i brosjyren.

Politi

Søknadsplikt til politiet har den som vil avholde et arrangement på offentlig sted som overveiende er av underholdningsmessig, kunstnerisk, selskapelig eller kommersiell art, og som har et omfang som åpenbart vil medføre behov for betydelig ferdselsregulering eller vakthold. Jf. Politivedtektene for Bergen kommune § 26, Politilovens § 11 og § 14 nr. 4.

Meldeplikt til politiet har den som vil avholde et arrangement av enhver art som er allment tilgjengelig, selv om arrangementet ikke skjer på offentlig sted, når arrangementets art eller størrelse gjør det sannsynlig at politioppsyn blir nødvendig av hensyn til ro og orden eller avvikling av trafikken. Meldeplikten kan også omfatte sammenkomst med dans eller annen tilstelning av overveiende selskapelig eller underholdende art for medlemmer av forening eller lignende sammenslutning. Jf. Politivedtektene for Bergen kommune § 27, Politilovens § 11 og § 14 nr. 3 samt Politivedtektenes § 4.

For en arrangør kan det i enkelte tilfeller være vanskelig å vurdere om søknad eller bare en melding til politiet vil være til-

strekkelig. Ansvar for en slik vurdering vil alltid være arrangørens. Dersom arrangør er usikker bør politiet forespørres. I Hordaland politidistrikt er det Forvaltningsavdelingen som har ansvar for behandling av slike søknader.

Frister:

Ved søknad: I alminnelighet senest **1 måned** før arrangementstidspunkt.

Ved melding: I alminnelighet senest **14 dager** før arrangementstidspunkt.

En søknad til politiet skal inneholde opplysninger om følgende forhold, tilpasset arrangementets karakter og innhold :

- Hvem er ansvarlig (ev. juridisk person)
- Hva skal arrangeres
- Hvor skal det arrangeres (offentlig/privat grunneier)
- Tidspunkt for arrangementet
- Om arrangementet (antall publikummere, aldersgruppe, skjenking osv.)
- Oversikt over arrangementssted (adkomster, innganger, utganger)
- Sikkerhet og vakthold
- Lydnivå (om bruk av høytalere og lyddeppe tiltak)
- Trafikkavvikling (kjørende og gående)
- Brannsikkerhetsplan (jfr. brannvesenets forskrifter)
- Skjenkebevilling (jfr. skjenkekontorets forskrifter)
- Økonomi (garantimuligheter for evt. kostnader til pålagt politivakthold).

Dersom det er et allment tilgjengelig arrangement som skal foregå utenfor offentlig sted, og det bare foreligger meldeplikt etter Byvedtektenes § 27, så skal også denne meldingen i alminnelighet inneholde opplysninger i henhold til overnevnte punkter 1 – 5, 7 og 11.

Grønn avdeling

Grønn avdeling forestår tildeling av utleie av Bergen kommunes parker, Festplassen, Byparken, Torgallmenningen, Olav Vs plass, Tårnplass, Vågsallmenningen.

Søknad om leie skal være Grønn avdeling i hende senest 2 uker før arrangementet. Dersom arrangementet er av slik omfang at det kreves politisk behandling, tar saksbehandlingen lengre tid.

Søknad om arrangementet må inneholde opplysninger om:

- tidspunkt og sted for arrangementet
- arrangørens navn
- kontaktperson
- navn på/beskrivelse av arrangementet
- behov for og beskrivelse av installasjoner, vedlegg foto/tegning/skisse og lignende
- riggetid: Opprigging og nedrigging, varighet
- omfatter aktiviteten den mobile scene
- lyd/musikk, om bruk av høyttalere, varighet, type.

Salg er ikke tillatt i områdene nevnt ovenfor. Det kan imidlertid gis unntak for småsalg på enkelte plasser i sentrum i forbindelse med arrangementer.

All virksomhet skal finne sted mellom kl. 08.00 og kl. 22.00. Det kan gjøres unntak for denne tillatelsen når særlige grunner foreligger.

Avlyst arrangement:

Hvis leieren ikke kan avvikle arrangementet, skal dette meldes Grønn avdeling snarest, og senest 5 dager før arrangementets dato(er), hvis ikke blir dette blir holdt vil leietaker uansett bli fakturert for leibeløpet.

Parker og friområder stilles til disposisjon i den stand de er og med det utstyr som er beregnet for utleie. Leieren skal påse at vegetasjon, faste elementer og utstyr ikke påføres skader i forbindelse med arrangementer og er økonomisk ansvarlig overfor kommunen.

Ren Bergen

Arrangør har ansvar for opprydding etter arrangementer på offentlige plasser.

Ved større arrangement skal leier melde inn behov for ekstra boskorger og behov for renholdstjenester til Ren Bergen.

Ren Bergen har ansvar for daglig rengjøring av gater og offentlige plasser i Bergen sentrum. Ren Bergen har også ansvaret for tømning av de utplasserte avfallskorgene i sentrum, og har avtale med Bergensområdets interkommunale Renovasjonsselskap (BiR), som står for selve tømningen.

Kontor for skjenkesaker

Arrangør av arrangementer hvor det skal serveres alkohol skal søke Kontor for skjenkesaker om bevilling. Skjenkebevillinger er regulert av alkoholovens § 1-6.

Søknad om skjenkebevilling må være innkommet til Kontor for skjenkesaker senest 6 uker før arrangementet finner sted. Søknadskjema for bevilling fås ved henvendelse til Kontor for skjenkesaker.

Næringsmiddeltilsynet

Ved arrangementer hvor det skal inngå salg, servering og/eller tilberedning av næringsmidler må denne virksomheten på forhånd godkjennes av Næringsmiddeltilsynet.

Den som står ansvarlig for næringsmiddelvirksomheten må sende inn søknad til næringsmiddeltilsynet senest 14 dager før arrangementet skal finne sted.

Søknaden må inneholde opplysninger om:

- virksomhetens navn (adresse, telefon, telefaks, e-post)
- kontaktperson (mobiltelefon, e-post m.v.)
- navn på og beskrivelse av arrangementet
- tidsrom og sted for arrangementet
- beskrivelse av vareutvalg
- hvilke matvarer som skal tilberedes
- hvilke ferdig tilberedte matvarer som skal frambyes
- eventuelt navn på godkjent produksjonskjøkken («base») som benyttes ved arrangementet
- beskriv innredning og utstyr ved frambudsstedet
- beskriv innredning og utstyr ved frambudsstedet
- vannforsyning/avløp/strøm
- håndvaskfasiliteter
- kjøle – og fryseutstyr
- personaltoalett
- avfallshåndtering
- annet.

Generelt avhenger Næringsmiddeltilsynets godkjenning av hvilken næringsmiddelvirksomhet man planlegger. Jo mer tilberedning og håndtering som skal foregå av matvarer som er lett bedervelige (kjøttvarer, fiskevarer m.v.), desto strengere er kravene fra næringsmiddeltilsynet.

Eksempelvis vil tilberedning av kjøttvarer og produksjon av ferdigretter kreve en tilknytning til et allerede godkjent produksjonskjøkken (en «base»). Næringsmiddeltilsynet vil som hovedregel aldri godta produksjon og tilberedning på private kjøkken. På den andre siden vil frambud av matvarer som ikke er lett bedervelige (lakris, sukkerspinn, skillingsboller m.v.) medføre få eller ingen krav fra næringsmiddeltilsynet.

Bergen Brannvesen

Arrangører av offentlige arrangementer skal søke brannvesenet om tillatelse hvis arrangementet skal finne sted i lokaler/bygg som ikke på forhånd er godkjent som forsamlingslokaler. Arrangør har ansvar for å orientere seg om lokalet er godkjent eller ikke godkjent som forsamlingslokale.

Det er ikke nødvendig å søke Bergen Brannvesen om tillatelse ved arrangement i lokaler som allerede er godkjent for dette. Eier av bygget har ansvar for sikkerheten og bruker/leietaker må rette seg etter de instruksjer/prosedyrer som gjelder for lokalet. Det fastsatte persontall må ikke overskrides. Dersom det ikke er fastsatt persontall må dette gjøres før arrangementet finner sted.

Søknader om arrangementer i lokaler som ikke er godkjent på forhånd behandles av brannsjefen i Bergen etter § 26 i lov av 5. juni 1987 nr 26 om brannvern. Saksbehandlingstiden vil normalt være tre til fire uker.

Følgende momenter må være vurdert og dokumentert i søknaden:

- maksimal antall personer ved arrangementet må fastsettes,
- tillatelse fra eier av lokalet, ev. grunneier dersom lokalet er telt eller plasthall,

- ansvarlig for arrangementet og maksimalt persontall som vil være tilstede,
- vaktmannskapenes instruksjer, kompetanse og kommunikasjonsmuligheter,
- antall og bredde på rømningsveier, samt merking av disse
- tilgang til slukkeutstyr,
- øvrige personsikkerhetstiltak/vurderinger.

Det er ikke nødvendig å sende all dokumentasjon til Bergen brannvesen, men søknaden må beskrive eller si noe om de ovennevnte momenter, og det kan bli stilt krav om framleggelse av dokumentasjon.

Ved større arrangementer og festivaler som vil foregå i flere lokaler-/bygg og/eller på offentlig sted og som vil føre til store menneskemengder, kan det være aktuelt å sette inn tiltak av både forebyggende (begrensning av menneskemengder) og beredskapsmessig art (sikre fremkomst for utrykningskjøretøy og adkomst til brannhydranter og kummer).

Ved slike arrangementer er det ansvarlig arrangør som må vurdere og dokumentere sikkerheten.

I hovedsak dreier det seg om vurderinger av:

- personsikkerhet
- sikring av bygninger og materielle verdier
- brannvesenets tilkomst og innsatsmuligheter.

Slike store arrangementer må meldes til brannvesenet i god tid og tiltak må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det er viktig at Bergen Brannvesen tidlig kommer i dialog med arrangøren.

Adresser

Hordaland Politidistrikt

Forvaltningsavdelingen
Allehelgens gate 6
Postboks 285 Sentrum,
5804 Bergen
Telefon 55 55 64 41
Telefaks 55 55 65 50

Bergen Brannvesen

Rådstuplass 9, 5017 Bergen
Telefon 55 56 57 00
Telefaks 55 56 57 66

Kontor for Skjenkesaker

Strandgaten 5, 5. etg.
Postboks 7700, 5020 Bergen
Telefon 55 57 79 90
Telefaks 55 57 79 95

Næringsmiddeltilsynet

Bontelabo 8, 5003 Bergen
Telefon 55 56 52 00
Telefaks 55 56 52 11 / 52 13

Grønn avdeling – Bergen kommune

Postboks 7700, 5020 Bergen
Telefon 55 56 66 35
Telefaks 55 56 63 23

Ren Bergen - Vegetaten

Postboks 7700, 5020 Bergen
Telefon 55 56 61 27
Telefaks 55 56 62 96

Seksjon for kunst og kultur

Bergen Rådhus
Postboks 7700, 5020 Bergen
Telefon 55 56 58 78
Telefaks 55 57 58 79

www.bergen.kommune.no