

Arrangør:.....

## OPPDRAKSKONTRAKT

Oppdragstaker

Navn:
Organisasjonsnummer:
Adresse:
Telefonnr:
Kontonr:

### 2. OPPDRAG

XX er engasjert av ..... for å ha ansvaret for salg av mat på festivalområdet.

XX er ansvarlig for planlegging, gjennomføring og evaluering av matsalget. Ansvaret inkluderer organisering av de frivillige som skal jobbe i utsalg under festivalen.

Oppdraget kan sies opp med x ukers/måneders skriftlig varsel.

### 3. PLIKTER

Oppdragsforholdet starter dd.mm 20xx og avsluttes dd.mm20xx.

Oppdragssted er .....dersom ikke annet er regulert denne avtalen.

XX har ansvar for å rydde sitt eget område for kontorrekvisita, personlige eiendeler og utstyr knyttet til eget ansvarsområde. (Sett på tidsfrist dersom noe annet avhenger av at dette er gjort)

### 4. HONORAR

Engasjementet honoreres med xxxx NOK. Oppdragstaker har ikke krav på feriepenger. Honoraret utbetales i etterkant av festivalen og etter at evaluering er levert.

### 5. TAUSHETSPLIKT

Oppdragstaker er klar over at hun / han i forbindelse med sitt oppdrag kan få kjennskap til sensitive opplysninger vedrørende organisasjonens forretningsdrift og interne forhold. Oppdragstaker forplikter seg til ikke å omtale disse forholdene til andre enn de som for øvrig har et tjenestelig behov for å motta disse opplysningene. Taushetsplikten gjelder under hele oppdragsforholdet og etter oppdragsforholdets opphør. Oppdragstaker er klar over at brudd på taushetsplikten kan medføre oppsigelse av oppdraget og erstatningskrav.

Oslo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Oppdragstaker

\_\_\_\_\_  
For Arrangør