

KONSERTAVTALE

Utarbeidet av Bing Hodneland advokatselskap DA og Norske Konsertarrangører

ARRANGØR

Selskapsnavn: Foretaksnr./Fødselsnr.:
Adresse:
Kontaktperson: Mobiltelefon kontaktperson:
Teknisk ansvarlig: Mobiltelefon teknisk ansvarlig:
E-post Arrangør:
og

ARTIST

Artistens navn/Selskap: Foretaksnr./Fødselsnr.:
Adresse:
Kontaktperson: Mobiltelefon kontaktperson:
Artistnavn: E-post Artist:
Artisten er skattepliktig til land/kommune:

Hver for seg omtalt som "Part" og i fellesskap benevnt som "Partene", har i dag inngått følgende Konsertavtale:

1 ARRANGEMENT OG DATO

Arrangementet er av typen:
Arrangementet skal avholdes følgende dato(er):

2 SPILLESTED

Navn på spillested:

Adresse spillested:

Kontaktperson spillested: Mobiltlf. Kontaktperson:

Webside spillested:

3 SENTRALE TIDSPUNKTER

Ankomst/get in Artist og utstyr (dato og tidspunkt):
Lydeprøve (dato og tidspunkt): Fra kl. til kl.
Dørene åpnes: Konsertstart:
Varighet konsert: minutter. Antall pauser og varighet: Antall sett:
Support: JA/NEI. Konsertstart support: Varighet support:

4 BAND/CREW

Følgende personer inngår i band/crew:

Navn	Funksjon	Telefon	Losji J/N	Enk/dbl

5 OVERNATTING, KOST, BÆREHJELP OG PARKERING

5.1 Overnatting

Arrangøren skal besørge overnatting for personer som angitt i punkt 4.

Overnattingsstedet skal være av god standard og bestilles og betales av arrangør dersom angitt i punkt 4. Arrangør dekker ikke minibarutgifter/alkohol og annen roomservice uten skriftlig avtale med Arrangør.

Navn på overnattingssted.....

Adresse overnattingssted.....

Telefon overnattingssted:..... Nettside:.....

Tidligste sjekk inn (dato og tid):..... Seneste sjekk ut (dato og tid).....

Artisten er selv ansvarlig for eventuell transport mellom overnattingssted og spillested dersom ikke annet avtales skriftlig med Arrangøren.

5.2 Kost

Arrangøren skal sørge for et måltid inkludert ikke-alkoholdig drikke per antall bandmedlem/crew som angitt i punkt 4 hver konsertdag. All øvrig bevertning fremkommer av punkt 8.

5.3 Bærehjelp – ansvar for utstyr

Arrangør er ansvarlig for at stk bærehjelp stiller ved get-in og etter endt opptreden. Tilstede ved get-in skal det være en representant fra arrangøren med beslutningsmyndighet og god kjennskap til spillestedet, inkluder til strøm, PA, garderobe, overnatting, tider etc.

Artist skal forsikre eget utstyr. Arrangør er ansvarlig for utstyret fra load-in til load-out. Begge Parter er ansvarlig for skade som oppstår ved uaktsom bruk av den andre Parts utstyr.

5.4 Parkering

Dersom ikke annet avtales, skal Arrangøren stille til disposisjon to parkeringsplasser til vanlig bil ved get-in samt fra to timer før til to timer etter opptreden. Dersom turnébuss skal parkeres nær spillestedet og dersom det kreves for eksempel strøm, må dette avtalen særskilt.

6 HONORAR

6.1 Type honorar

Honorar skal beregnes etter alternativ nr:.....

Alternativ 1: Fast honorar

Honorar i NOK:

Oppgjørsmåte: Faktura Kontant oppgjør på stedet:

Alternativ 2: Prosentavtale med garantert minstebeløp

Minstebeløp:

Billettpris (eks.eksp.gebyr/billettgebyr etc.):

Antall billetter lagt ut:

Prosentsats for Artist:

Oppgjørsmåte: Faktura Kontant oppgjør på stedet:

Alternativ 3: Prosentavtale etter break even

Billettpris (eks.eksp.gebyr/billettgebyr etc.):

Antall billetter lagt ut:

Prosentsats for Artist:

Oppgjørsmåte: Faktura Kontant oppgjør på stedet:

Alternativ 4: Brutto billettinntekter (for døra)

Billettpris (eks.eksp.gebyr/billettgebyr etc.):

Antall billetter lagt ut:

Prosentsats for Artist:

Oppgjørsmåte: Faktura Kontant oppgjør på stedet:

Honoraret inkluderer alle utgifter Artisten måtte ha i forbindelse med oppdraget, herunder reisekostnader dersom ikke annet er skriftlig avtalt, og Artisten har ikke krav på ytterligere godtgjørelse.

Break even (jf. alternativ 3) defineres som netto billettinntekt (brutto billettinntekt minus ekspedisjonsgebyr og tilsvarende) fratrukket arrangementskostnader som for eksempel sikkerhet, billettører, personellkostnader, driftskostnader, etc.). Utgifter knyttet utelukkende til servering skal ikke medregnes.

Der alternativ 1 eller 2 er valgt og faktura er valgt som oppgjørsmåte skal Artisten sende faktura til Arrangør (på minstebeløpet ved alternativ 2) slik at denne er mottatt før opptreden(e). Faktura kan sendes på email på adresse som angitt i Konsertavtalen. Arrangøren skal betale faktura første virkedag etter opptreden.

Der alternativ 2 (for det variable beløpet), 3 eller 4 er valgt skal Arrangøren første virkedag opplyse Artisten om resultatet og på forespørsel fremlegge dokumentasjon på dette. Artisten

skal deretter sende faktura på det opplyste beløpet og Arrangøren skal betale denne innen 2 virkedager fra faktura er mottatt.

Kontantoppgjør til Artist som til sammen overstiger NOK 10 000 per år kan ikke avtales.

6.2 Fakturering/Lønnsutbetaling

Dersom Artisten er næringsdrivende (for eksempel har enkeltmannsforetak) må Artisten benytte faktura av godkjent regnskapsmessig standard. Artistens organisasjonssummer må påføres fakturaen.

Dersom Artisten ikke driver næringsvirksomhet (for eksempel ikke har enkeltmannsforetak) er Arrangør forpliktet til å innberette honoraret som lønnsinntekt. Dersom Artist ikke leverer skattekort skal Arrangør trekke 50 % forskuddsskatt. Dersom Artist er lønsmottaker skal honorar betales til bankkonto:.....

6.3 Forskuddsskatt for utenlandske artister

Dersom Artisten eller dens selskap skatter til annet land enn Norge, er arrangøren pliktig å trekke forskuddsskatt på honoraret i henhold til lov om skatt på honorar til utenlandske artister m.v. Per dags dato er skatteprosenten 15 %. Skjema RT-1091 skal benyttes. Skjemaet finnes på www.skatteetaten.no eller på Norsk Rockforbund nettsider/verktøykasse.

7 PRODUKSJON - TEKNISK RIDER

Teknisk Rider er inntatt som Vedlegg 1 til Konsertavtalen. Arrangør skal sørge for produksjon i henhold til teknisk rider, inputliste og stageplot som beskrevet i Vedlegg 1. Artist skal bringe egen backline og alt øvrig dersom ikke annet fremkommer av Vedlegg 1.

8 HOSPITALITY RIDER

Arrangør stiller ved behov til rådighet et privat område i umiddelbar tilknytning til spillestedet for skifting, oppvarming etc. i minst to timer før opptreden og i inntil to timer etter endt opptreden. Størrelsen og fasilitetene knyttet til dette området er tilpasset arrangementets størrelse. Artist må spesifisere i Hospitality Rider om man ønsker slikt privat område og om dette området skal være låsbart, for eksempel for å låse inne verdisaker. Dersom området ikke er låst er Arrangør ikke ansvarlig for eventuelle tyverier. Hospitality Rider er inntatt som Vedlegg 2 til Konsertavtalen.

9 TONO

Artisten er ansvarlig for å sende inn TONO-rapport. Arrangøren skal betale TONO-avgift.

10 PROMOTERING/MARKEDSFØRING

Markedsføring av arrangementet skal gjøres i felleskap mellom Artist og Arrangør.

Artist skal sende nødvendig og vanlig type promomateriell til Arrangør minimum uker før første konsertdato med mindre annet er avtalt. Materiell skal sendes til Arrangørens adresse slik angitt i Konsertavtalen. Dersom Artist ikke sender promomateriell som avtalt og dette får vesentlig innvirkning på antall solgte billetter har Arrangøren rett til å kreve erstattet det tap Arrangøren er påført som følge av forsinkelsen.

11 ENDRINGER I BESETNING

Ikke uvesentlige medlemmer av besetningen kan ikke endres uten Arrangørens samtykke. Dersom det er påkrevet å gjøre endringer i besetningen, for eksempel på grunn av sykdom eller andre tilsvarende forhold, skal Arrangøren kompenseres økonomisk dersom besetningen for opptredenen endres så mye at dette får betydning for kvaliteten på konserten, eller at publikum oppfatter endringen som et endring av tilbudet og dette har negative økonomiske innvirkninger på Arrangøren.

12 AVKORTET OPPTREDEN

Artisten er forpliktet til å spille den lengde som er angitt i punkt 3. Dersom Artisten avkorter spilletiden med mer enn 10 % uten at avkortingen er nødvendig på grunn av forhold på Arrangørens side, skal honoraret avkortes tilsvarende. Arrangøren skal kompenseres for eventuelle tap forbundet med avkortingen.

13 SYKDOM

Dersom Artisten blir syk av en uforutsett sykdom og må avlyse oppdraget, skal Artisten umiddelbart fremlegge sykemelding hvor det fremgår at Artistens tilstand medfører at oppdraget ikke kan gjennomføres. Artisten har ikke krav på honorar for slike tilfeller, og eventuelt forhåndsbetalt honorar skal tilbakebetales til Arrangøren. Artisten plikter ved slike tilfeller å prioritere Arrangøren for ett nytt arrangement så fort Artisten er i stand til å avholde opptredenen.

14 UTEBLIVELSE OG FORSINKELSE FRA ARTISTENS SIDE

Dersom Artisten uteblir fra opptreden eller opptreden blir forsinket på grunn av forhold på Artistens side har Arrangøren rett til å kreve erstattet sitt tap denne påføres som følge av uteblivelsen eller forsinkelsen, herunder, men ikke begrenset til tapte billettinntekter, utgifter til ansatte, tapt fortjeneste, innleid hjelp, ikke-refunderbare utgifter etc. Arrangørens tapsbegrensningsplikt medfører at Arrangøren umiddelbart skal redusere alle kostnader knyttet til oppdraget, for eksempel ved avbestilling av transport, teknisk utstyr og personell, og skal søke å booke andre oppdrag for å erstatte denne opptredenen.

15 KONTRAKTSBRUDD FRA ARRANGØREN

Dersom Arrangøren avlyser opptredene uten at det foreligger rettmessige årsaker til det, skal Artisten erstattes sitt netto tap ved opptredenen. Artistens tapsbegrensningsplikt medfører at Artisten umiddelbart skal redusere alle kostnader knyttet til oppdraget, for eksempel ved avbestilling av transport, teknisk utstyr, personell og promomateriell, og skal søke å booke andre oppdrag for å erstatte denne opptredenen.

Dersom lokale katastrofer inntreffer Arrangøren finner det upassende at arrangementet avholdes har Arrangøren rett til å avlyse arrangementet mot å betale Artistens direkte kostnader.

16 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter Konsertavtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, for eksempel generalstreik, jordskjelv, krig, tsunami eller, landesorg, skal den annen Part varsles om dette så raskt som mulig. Den Part som rammes av force majeure har ikke plikt til å gjennomføre oppdraget, men har heller ikke krav på honorar/erstatning. Eventuelt utbetalt honorar skal tilbakebetales til Arrangøren.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har Partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen Part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig til Partenes offisielle representanter.

17 SIKKERHET

Arrangøren er ansvarlig for publikums og Artists sikkerhet forbundet med opptreden. Dersom Artisten skal utføre handlinger som innvirker på publikums sikkerhet, for eksempel stage dive, kasting av gjenstander fra scenen etc., skal dette godkjennes av Arrangøren på forhånd. Hver av Partene kan kreve at det gjennomføres en risikoanalyse forut for arrangementet.

18 LYDOPPTAK OG FOTOGRAFERING

Arrangøren er ikke ansvarlig for eventuelle rettstridige lydopptak/bildetaking som skjer av publikum. Dersom Artisten ønsker at det skal kommuniseres til publikum gjennom oppslag på spillestedet og dette kommuniseres i rimelig tid før konsertdagen, skal Arrangøren i rimelig omfang besørge dette.

Arrangøren har rett til å ta bilder av Artisten under opptredenen og bruke dette i markedsføring av spillestedet og Arrangøren i den grad Artisten samtykker til dette.

19 ENDRINGER

Alle tillegg og endringer til Konsertavtalen, herunder endringer i kapasitet skal gjøres skriftlig og skal være undertegnet av begge Parter.

20 ØVRIGE FORHOLD

Artisten er selvstendig næringsdrivende, med mindre annet er angitt i Konsertavtalen, og svarer selv for skatter, avgifter, forsikringer, trygdeordninger og andre sosiale goder av enhver art, med mindre annet er særskilt avtalt mellom Partene. Artisten plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Arrangøren som følger av Artistens risiko eller ansvar etter Konsertavtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Artisten tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor bransjen.

Arrangøren har tilbakeholdsrett i honoraret for alle krav Arrangøren måtte ha mot Artisten i forbindelse med opptredenen.

21 LOVVALG OG TVISTELØSNING

Konsertavtalen skal tolkes og reguleres i henhold til norsk lov. Dersom det oppstår motstrid mellom Konsertavtalen og dens vedlegg har Konsertavtalen forrang. Partene skal søke å løse enhver tvist forbundet med Konsertavtalen i minnelighet. Dersom det ikke lykkes å komme frem til en minnelig løsning er avtalt verneting Arrangørens verneting.

* * *

Avtalen er utferdiget i to likelydende eksemplarer, ett til hver av Partene.

For Arrangøren

For Artisten

Signatur: _____

Signatur: _____

Navn med blokkbokstaver:

Navn med blokkbokstaver:

